



Sécuriser la rédaction du contrat de travail

Le contrat de travail marque le point de départ de la relation entre l'employeur et son salarié. Il définit également les règles du jeu et engage la société, comme le salarié.

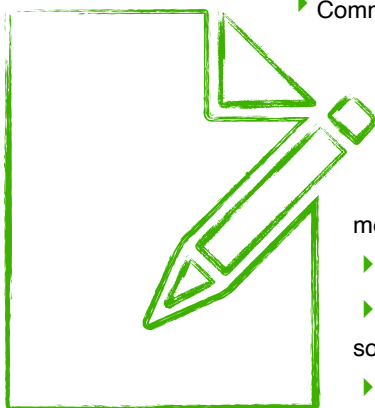
Aussi, il convient de porter un soin tout particulier à sa rédaction afin de débiter la relation en toute confiance, puis à ses modifications successives afin éviter tout litige avec le salarié.

Or le contrat de travail est soumis à une multitude de sources juridiques (lois, convention collective, accord d'entreprise, usages, jurisprudence en constante évolution, ...) qui rendent sa gestion complexe.

Sécuriser vos pratiques et évitez les litiges !

Les questions que vous vous posez

- ▶ La contrat est-il obligatoirement écrit ?
- ▶ Quelle est la portée d'une promesse d'embauche ?
- ▶ Quelles sont les clauses obligatoires du contrat de travail ?
 - ▶ Quelles sont les nouvelles règles légales concernant la période d'essai ?
 - ▶ Comment articuler dispositions légales et accord d'entreprise ?
 - ▶ Y-a t-il un préavis, un formalisme à respecter pour rompre la période d'essai ?
 - ▶ Dans quel cas peut-on recourir au CDD ? À l'intérim ?
 - ▶ Peut on renouveler un CDD ? Doit-on respecter un délai entre deux CDD ?
 - ▶ Quel risque pour l'entreprise en l'absence de motif valable de CDD ? En est-il de même pour l'intérim ?
 - ▶ Un stage peut-il être requalifié en contrat de travail ?
 - ▶ Peut on insérer une clause de mobilité dans le contrat ? Le salarié doit-il s'y soumettre ?
 - ▶ La salarié peut-il refuser une modification de son contrat ?
 - ▶ Comment rédiger une clause de non concurrence ?
- ▶ Dans quel cas puis-je bénéficier d'une aide à l'embauche ?
- ▶ L'employeur peut il refuser une demande de télétravail ?



Les plus de Cave Lex Formation ...

Grâce à notre Service de veille sociale, cette formation est actualisée à chaque session et intègre les toutes dernières actualités légales et réglementaires et les dernières jurisprudences relatives au contrat de travail et à sa modification.

Vous pouvez consulter la synthèse de toutes les évaluations ainsi que nos vidéos sur notre site www.cavelexformation.fr



LE CONTRAT DE TRAVAIL

Sécuriser la rédaction du contrat de travail

Objectifs de la formation

- Connaître les différentes réglementations relatives au contrat de travail
- Connaître les différentes clauses des contrats de travail
- Connaître les risques liés au contrat de travail, notamment ceux liés aux CDD
- Connaître les règles de modification des contrats

Programme de la formation

Public

Collaborateurs des services du personnel,

DRH, RRH, Cadres de la fonction RH

Cadres et dirigeants des PME PMI.

Experts-comptables.

Niveau et pré-requis

Aucun pré-requis.
Formation utile aux débutants comme aux collaborateurs ayant une certaine pratique sans avoir bénéficié d'une formation de base.

Durée

2 jours (14 heures)

Inter :

- ♦ 1 300 € HT
- ♦ 1 560 € TTC

Intra : Sur Devis

Introduction

Les sources de droit

Rechercher l'information dans

- Le code du travail
- La convention collective
- Le règlement intérieur et les usages
- La hiérarchie des sources

Les situations proches du contrat

Les stages

La sous-traitance

Le travail temporaire

Le bénévolat

Le portage salarial

Les risques de requalification

Le choix du contrat selon les besoins

La règle : le CDI

Un contrat pour chaque situation

Les avantages et inconvénients

Les contrats aidés

Rédiger un contrat à durée indéterminée

Les clauses du contrat CDI

Les clauses obligatoires

Les clauses particulières

- Mobilité
- Rémunération variable
- Dédit-formation
- Non-concurrence
- ...

La période d'essai

La durée, le renouvellement

Le décompte

Les cas de suspension

La rupture de la période d'essai

Rédiger un contrat à temps partiel

Les clauses obligatoires

- Durée de travail

- Horaires

- Heures complémentaires

La modification des horaires de travail

Les risques de requalification et sanctions pénales

Rédiger un contrat à durée déterminée

Les cas de recours

Le remplacement, le surcroît temporaire d'activité, ...

Les cas de recours interdits

La conclusion du contrat CDD

Les clauses obligatoires

La durée du contrat

La période d'essai

Les possibilités de renouvellement

La succession de contrat et les délais de carence

Les sanctions

Les risques de requalification

Les sanctions pénales

Evolution du contrat de travail

La modification

La modification du contrat ou des conditions de travail

La procédure à respecter

L'application d'une clause contractuelle de modification

Les conséquences du refus par le salarié

L'avenant au contrat

La rupture

Les différents modes de rupture

Moyens pédagogiques : Alternance d'exposés et de cas pratiques permettant une approche progressive et la validation des connaissances acquises.

Intervenant : Formateur spécialiste en paie et GRH.
Formation inter entreprises : effectif de 6 à 12 personnes.

Les participants sont priés de se munir d'une calculatrice.

Moyens de suivi et d'appréciation des résultats

Succession d'exercices pratiques corrigés.

Délivrance d'une attestation de formation au stagiaire à l'issue de la formation.

Evaluation par le stagiaire du contenu, de la pédagogie, de l'organisation et de l'animation de la formation.