

Fiabiliser la paie du salarié absent

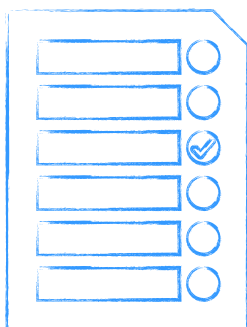
Les motifs d'absence du salarié sont multiples : arrêt maladie, maternité, raisons familiales, congés payés, formation, activités extra-professionnelles, absence injustifiée, ...

Comment gérer ces absences sur le bulletin de paie : décompte de l'absence, maintien du salaire, obligations déclaratives, prise en compte dans l'ancienneté, dans les droits à congés payés, ...

Autant d'interrogations qui font de l'absence du salarié un sujet particulièrement délicat, sur lequel les salariés seront d'autant plus attentifs au respect de leurs droits.

Sécurisez vos pratiques et évitez les litiges avec vos salariés

Les questions que vous vous posez



- ▶ Comment doit-on valoriser l'absence d'un salarié sur son bulletin de salaire ?
- ▶ L'absence maladie a-t-elle un impact sur le calcul de l'ancienneté, des congés payés ?
- ▶ Comment décompter la durée de travail lorsque mon salarié a été absent une partie de la semaine
- ▶ Dois-je tout de même décompter des heures supplémentaires ?
- ▶ Mon salarié a-t-il droit à un maintien de salaire en cas de maladie ou de maternité ?
- ▶ Comment articuler les dispositions de la loi de mensualisation et de la convention collective ?
- ▶ Comment se calculent les IJSS ?
- ▶ Peut-on décompter les congés payés en jours ouvrés ? Ce décompte est-il plus favorable au salarié ?
- ▶ Comment se calcule la règle du dixième ? Quelle est la sanction si je ne l'applique pas ?
- ▶ Qui fixe les dates de congés payés ?
- ▶ Qu'est-ce que le fractionnement ?
- ▶ Dans quel cas peut-on recourir au chômage partiel ? Quelles sont les démarches ?



En nous appuyant sur notre dispositif Service de Veille Sociale, nous transmettrons à tous les participants des points d'actualisation au fur et à mesure de la sortie des textes : décrets, circulaires d'application, questions/réponses, exemples, astuces, ...

Vous pouvez consulter la synthèse de toutes les évaluations sur notre site www.cavelexformation.fr



Objectifs de la formation

- ▶ Maîtriser l'environnement juridique des différents types d'absence
- ▶ Calculer la retenue pour absence
- ▶ Savoir indemniser l'absence en fonction de son motif : congé payés, maladie, activité partielle, ...
- ▶ Gérer l'entrée / sortie en cours de mois
- ▶ Connaître l'impact de l'absence sur les cotisations et sur les droits des salariés

Programme de la formation

Public

Collaborateurs des services du personnel et paie

Cadres de la fonction RH

Correspondants informatiques et responsables SIRH

Cadre et dirigeants des PME PMI

Niveau et pré-requis

Approfondissement
Avoir suivi notre formation « Les mécanismes de la paie » ou avoir une expérience significative de la paie.

Durée

2 jours (14 heures)

Inter :

- ♦ 1 540 € HT
- ♦ 1 848 € TTC

Intra : Sur Devis

L'absence sur le bulletin de paie

Le calcul des retenues pour absences

Les différentes méthodes de valorisation :
Méthodes horaires et journalières
Les préconisations de la Cour de Cassation

L'impact sur les autres éléments de paie

Le calcul des heures supplémentaires
Les forfaits heures et jours
La modulation

L'impact de l'absence sur les cotisations sociales

Calcul du plafond de sécurité sociale
Réduction générale des cotisations
Absences et DSN

L'impact des absences sur les droits des salariés

Les absences assimilées ou non à du temps de travail effectif pour le calcul :

- Du temps de travail
- Des heures supplémentaires, RTT
- De l'ancienneté
- Des congés payés

La gestion des congés payés

Les droits légaux, conventionnels et supplémentaires
Les règles d'acquisition et de prise
Congés payés et arrêt de travail
Congés payés et préavis
Décompte en jours ouvrables ou ouvrés
L'indemnisation : les règles du 10ème et du maintien du salaire
Les caisses de congés payés

Les arrêts pour raison de santé

La maladie, l'accident de travail, la maternité et la paternité
L'incidence sur le contrat de travail
Les règles de calcul des IJSS
L'indemnisation par l'employeur et par la prévoyance, la subrogation
Le maintien du salaire net et du salaire brut
Les effets de la contre-visite médicale
Le temps partiel thérapeutique
La définition et les conditions de recours
Les incidences sur le contrat de travail
La règle d'indemnisation par Sécurité Sociale,
L'obligation d'indemnisation instaurée en 2012
Les déclarations en DSN

L'activité partielle

Les cas de recours
L'indemnisation
La procédure

Les autres cas d'absences

Les congés formation
Les projets personnels
Les congés familiaux
La formation des représentants du personnel

Les spécificités liées aux secteurs d'activité

BTP, Transports routiers, Métallurgie, HCR, Automobile, Agriculture, Spectacle, ...

Point d'actualité sociale

Les projets d'évolutions légales et réglementaires

Moyens pédagogiques : Alternance d'exposés et de cas pratiques permettant une approche progressive et la validation des connaissances acquises.

Intervenant : Formateur spécialiste en paie et GRH.
Formation inter entreprises : effectif de 6 à 12 personnes.

Les participants sont priés de se munir d'une calculatrice.

Moyens de suivi et d'appréciation des résultats

Succession d'exercices pratiques corrigés.
Délivrance d'une attestation de formation au stagiaire à l'issue de la formation.

Evaluation par le stagiaire du contenu, de la pédagogie, de l'organisation et de l'animation de la formation.